



УТВЕРЖДЕНО:
приказом генерального директора
АО «Малышевское рудоуправление»
от «27» апреля 2023 г. № 98/ру

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МАЛЫШЕВСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы преподавателя теоретического обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Настоящее положение обязательно для соблюдения во всех структурных подразделениях АО «Малышевское рудоуправление» (далее – АО «МРУ»).

1.3. Преподаватель теоретического обучения занимается профессиональным обучением рабочих на предприятии, проводит консультации по вопросам теоретического обучения.

1.4. Преподаватель теоретического обучения назначается из числа руководителей и специалистов предприятия приказом генерального директора, и они должны отвечать следующим требованиям:

- а) иметь высшее или среднее профессиональное образование;
- б) стаж работы по специальности не менее трех лет;
- в) аттестацию, при необходимости, на знание правил безопасной эксплуатации, соответствующих опасных производственных объектов;
- г) профессиональную переподготовку по программе «Основы профессионально-педагогического образования (образование и педагогика)»;
- д) обучение по Оказанию первой помощи пострадавшим;
- е) обучение и проверку знаний по Охране труда.

1.5. Преподавательская деятельность осуществляется без освобождения от основных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, по совместительству или совмещению.

1.6. Преподаватель назначается приказом генерального директора предприятия по согласованию с начальником подразделения.

1.7. Преподаватель подчинен непосредственно начальнику подразделения. Методическое руководство работой преподавателя осуществляет учебный центр АО «МРУ».

1.8. Оплата труда преподавателя производится согласно положению о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к профессиональному обучению персонала АО «МРУ».

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподаватель в подразделении:

2.1. Совмещает данную работу с исполнением основных трудовых обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией.

2.2. Принимает участие в разработке образовательных программ профессионального обучения по своей дисциплине и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных средств, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

2.3. Ведет преподавание по утвержденной программе и в соответствии с графиком занятий, учебным планом.

2.4. Составляет подробные планы или конспекты проведения своих занятий.

2.5. Работает в тесном деловом контакте с организатором учебы в цехе и мастером производственного обучения.

2.6. Систематически ведет учебно-учетную документацию (журнал).

- 2.7. Принимает участие в подготовке и проведении квалификационных экзаменов.
- 2.8. Ведет контроль за посещаемостью занятий.
- 2.9. Участвует совместно с руководителем подразделения в разработке заявки на обучение персонала подразделения.
- 2.10. В совершенстве владеет знаниями по предмету, осуществляет преподавательскую деятельность в соответствии с принципами педагогики.
- 2.11. Постоянно занимается самообразованием.
- 2.12. Организует и контролирует самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 2.13. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков.
- 2.14. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.15. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- 2.16. Участвует в работе комиссий.
- 2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- 3.1. Требовать от начальников подразделений выполнения условий для проведения процесса обучения.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию профессионального обучения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Преподаватель теоретического обучения несет ответственность за некачественную подготовку персонала, организацию учебного процесса в учебной группе, своевременное представление учебной документации в учебный центр АО «МРУ», за выполнение учебных программ и графика занятий, посещаемость занятий.

Разработчик:

Начальник учебного центра

Т.С. Любимкина

Согласовано:

Заместитель генерального
директора по персоналу и общим вопросам

Н.Ю. Зверева

Технический директор

С.М. Чепуштанов

Начальник юридического отдела

Л.В. Заляяднова

Главный бухгалтер

Н.М. Савина